

Testo vigente	Nuovo testo
<p><i>Articolo 19. Amministratore Delegato.</i></p> <p><i>Il Consiglio di Amministratore può delegare proprie attribuzioni ad uno dei suoi componenti in funzione di Amministratore Delegato.</i></p> <p><i>Il Consiglio di Amministrazione determina il contenuto, i limiti e le eventuali modalità di esercizio della delega, può impartire direttive all'Amministratore e avocare a sè operazioni rientranti nella delega.</i></p> <p><i>Il Consiglio d'Amministrazione, sulla base delle informazioni ricevute dall'Amministratore Delegato e in base alle direttive ed indicazioni formalmente ricevute dagli enti pubblici controllanti, valuta l'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile della società; quando elaborati, esamina i piani strategici, industriali e finanziari della società;</i></p> <p><i>valuta, sulla base della relazione degli organi delegati, il generale andamento della gestione.</i></p> <p><i>E' compito dell'Amministratore Delegato curare che l'assetto organizzativo, amministrativo e contabile della società sia adeguato alla natura e alle dimensioni dell'impresa; egli riferisce al Consiglio di Amministrazione e al collegio sindacale ogni tre mesi sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione nonché sulle operazioni di maggior rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla società.</i></p> <p><i>L'Amministratore Delegato è tenuto ad agire in modo informato; ciascun amministratore può chiedere agli organi delegati che in consiglio siano fornite informazioni relative alla gestione della società.</i></p>	<p>L'organo amministrativo, nel rispetto dei vincoli di legge e di regolamento, coerentemente agli indirizzi organizzativi determinati dall'Assemblea, può nominare e revocare un Direttore Generale, inquadrato nella categoria dei dirigenti ex art. 2095 del codice civile, ossia tra quei prestatori di lavoro per i quali sussistono le condizioni di subordinazione di cui all'art. 2094 del codice civile e che ricoprono nell'azienda un ruolo caratterizzato da un elevato grado di professionalità, autonomia e potere decisionale ed esplicano le loro funzioni al fine di promuovere, coordinare e gestire la realizzazione degli obiettivi dell'azienda.</p> <p>Il Direttore generale è nominato previa selezione di manifestazioni di interesse in risposta ad apposito avviso pubblico da adottarsi con le modalità previste dalla vigente normativa in materia e dal regolamento interno di reclutamento del personale, ove applicabile.</p> <p>Tra la società e il direttore generale è instaurato ordinariamente un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato.</p> <p>Il Direttore non può esercitare alcun altro impiego, commercio, industria o professione, né può accettare incarichi anche temporanei di carattere professionale, esternamente alla società, senza autorizzazione dell'organo amministrativo.</p> <p>Il Direttore generale dispone del titolo di studio necessario per l'accesso alla qualifica di dirigente nelle pubbliche amministrazioni, nonché di comprovata esperienza dirigenziale almeno quinquennale nel settore pubblico e/o privato.</p> <p>La durata dell'incarico del Direttore generale è pari a quella dell'organo amministrativo.</p> <p>Il compenso è determinato dall'organo amministrativo nel rispetto degli eventuali massimali previsti dalla normativa in materia, e comunque nel limite del trattamento economico del Direttore Generale dell'Ente pubblico socio ovvero, in sua assenza, del Segretario Generale.</p> <p>Il Direttore Generale svolge le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - esegue le deliberazioni dell'Assemblea e dell'organo amministrativo, - esercita, nel rispetto delle forme e delle modalità di controllo analogo approvate dagli Enti

	<p>proprietari, le funzioni necessarie per l'organizzazione e il funzionamento della società, al fine della realizzazione dello scopo sociale;</p> <ul style="list-style-type: none">- accerta l'adeguatezza dei processi aziendali in termini di efficienza, efficacia ed economicità;- assicura la conformità degli adempimenti operativi delle normative interne;- sovrintende all'attività tecnica, amministrativa e finanziaria dell'azienda;- adotta i provvedimenti per migliorare l'efficienza e la funzionalità dei vari servizi aziendali ed il loro organico sviluppo;- sottopone all'organo amministrativo lo schema degli atti fondamentali di programmazione e rendicontazione;- formula proposte per l'adozione dei provvedimenti di competenza dell'organo amministrativo,- partecipa alle sedute dell'organo amministrativo stesso e può chiederne la convocazione;- assume e dirige il personale dell'Azienda, ivi compresi i dirigenti, nel rispetto dell'organigramma aziendale deliberato dall'organo amministrativo;- adotta, nel rispetto di quanto previsto nei contratti collettivi di lavoro, i provvedimenti disciplinari;- provvede, nel rispetto delle disposizioni vigenti, alla stipula dei contratti ed a tutti gli atti presupposti e necessari a garantire l'ordinaria amministrazione di funzioni e servizi e, comunque, a tutti quelli non superiori ad un importo prestabilito dall'organo amministrativo, sempre che non rientrino nella competenza di altri organi statutari;- firma gli ordinativi di pagamento e le reversali di incasso e sottoscrive le delegazioni di pagamento a garanzia dei mutui;- adotta tutti gli atti previsti dalla normativa in materia. <p>Il Direttore Generale inoltre è il responsabile dell'ufficio di controllo interno della società e, a tal fine,</p>
--	--

	<ul style="list-style-type: none">- sovrintende all'attività generale di vigilanza in ordine alla conformità degli atti aziendali rispetto alle disposizioni di legge, allo statuto e agli indirizzi formalizzati dal Socio Pubblico,- collabora con l'organo provinciale preposto al controllo analogo, riscontrando tempestivamente le richieste da questo provenienti,- trasmette periodicamente all'organo provinciale preposto al controllo analogo relazioni su regolarità e efficienza della gestione secondo le modalità previste da atti e regolamenti. <p>Il Direttore può delegare parte delle proprie funzioni ad uno o più dipendenti della società quali responsabili di uffici/servizi, nonché nominare procuratori speciali e mandatari in genere per determinati atti o categorie di atti, determinandone competenze e compensi.</p> <p>In caso di vacanza, assenza o di impedimento, i poteri e le attribuzioni del Direttore Generale saranno esercitati da un Vicedirettore Generale nominato dall'organo amministrativo tra dirigenti e funzionari in organico.</p>
--	--

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ZUCCA GIUSEPPE

CODICE FISCALE: TINIT-ZCCGPP59T16D640Z

DATA FIRMA: 10/05/2023 09:40:18

IMPRONTA: 34653336326331336663653163393431373563376337393338386335643061336531333364623435